COMUNE DI PALERMO

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Via Ausonia n. 69 - 90146 PALERMO

tecnicainfrastrutture@cert.comune.palermo.it

REP. n. _____ del _____

SCHEMA DI CONTRATTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b del Dlgs n.36/2023, del Servizio di architettura e ingegneria, per la PROGETTAZIONE TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIRETTORE OPERATIVO RELATIVO AI LAVORI DI "**"***Riqualificazione area/immobile di via tiro a segno identificato al n.c.e.u. foglio 64, part. 90 91, 92 e 93***"**;". - CUP: **D77D25000020004**

TRA

- **Ing. Francesco Trapani**, nato a …… il ……., C.F. T……, nella sua qualità di Capo Area dell'Area LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Palermo, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, domiciliato per la carica in Palermo in via Ausonia n. 69, C.F. 80016350821, che nel prosieguo sarà indicato con la dicitura "Amministrazione committente";

E

- Ing. …….. p.iva …… iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di …… al n. …….. con residenza a ……., nella qualità di operatore economico, singolo professionista, di seguito denominato "Professionista".

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. …… del …… è stato approvato il DIP dell'intervento di "*Riqualificazione area/immobile di via tiro a segno identificato al n.c.e.u. foglio 64, part. 90 91, 92 e 93***"** e contestualmente è stato determinato a contrarre, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b del D.lgs n.36/2023, per l'affidamento del **servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica*, progettazione esecutiva, direttore operativo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione*,** per l'importo di € ……. oltre contributi ed IVA;
- con la sopracitata Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____ è stato determinato a contrarre, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b del D.Lgs n.36/2023, all'Operatore Economico Ing. ……..;
- con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, a seguito di avvio con *cod. gara* _____, sulla piattaforma "*Appalti&Contratti*" del Comune di Palermo, a conclusione delle verifiche effettuate ai sensi dell'art.99 e segg. del D.Lgs. n.36/2023 è stato aggiudicato, ai sensi dell'art.50 c.1 lett. b del D.lgs n.36/2023, l'affidamento del servizio di **servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica*, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione*,** all'Operatore Economico Ing. ……. per l'importo ribassato pari ad € ……., oltre contributi ed IVA;
- l'Operatore Economico, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto ha prestato, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lg.n.36/2023, la garanzia definitiva, costituita secondo le modalità di cui all'art. 117 del cit. Decreto rilasciata da _____, giusta polizza fidejussoria n. _____ emessa in data _____ per l'importo di € _____ acquisita agli atti d'ufficio;
- l'Operatore Economico ha contratto con la compagnia assicurativa _____ polizza n. _____, con scadenza _____, di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

PREMESSO QUANTO SOPRA

le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, convengono e

stipulano quanto segue:

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al professionista la PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI RELATIVO AI LAVORI DI "**"***Riqualificazione area/immobile di via tiro a segno identificato al n.c.e.u. foglio 64, part. 90 91, 92 e 93***"**;"sulla scorta del DIP fornito dall'Amministrazione.

L'incarico prevede:

a) **la redazione del** progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "*Riqualificazione area/immobile di via tiro a segno identificato al n.c.e.u. foglio 64, part. 90 91, 92 e 93*", sulla scorta del DIP fornito dall'Amministrazione;
b) **la redazione del progetto esecutivo** sulla scorta del progetto di fattibilità tecnica ed economica, costituito dagli elaborati progettuali già redatti a cura dello stesso professionista, compresi i rilievi oltre la redazione di eventuale piano di indagini preliminari, saggi e prove di laboratorio necessari, da fare eseguire anche a soggetti terzi autorizzati con rimborso spese;
c) **la redazione** degli elaborati da allegare al progetto esecutivo per il **coordinamento della sicurezza in fase di progettazione** di cui al D.Lgs. n.81/2008;
d) **l'espletamento** delle prestazioni professionali per **il direttore operativo e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** dei lavori, di cui al D.Lgs. n.81/2008.

Per i dettagli sulle prestazioni si rinvia ai contenuti del DIP approvato.

L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto delle norme, degli indirizzi del RUP e del presente contratto.

ART. 2 - ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Professionista, come sopra rappresentato, dichiara di accettare l'incarico di cui all'art. 1 e si obbliga ad eseguirlo per l'importo complessivo indicato al successivo art. 5. Esso, inoltre, accetta incondizionatamente e si obbliga a rispettare termini, patti e condizioni tutti contenuti nel presente atto, del quale dichiara di aver preso piena conoscenza fin dalla data di presentazione del preventivo. Inoltre, si impegna ed obbliga:

a) ad eseguire l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione committente;

b) ad eseguire l'incarico con diligenza, secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità a tutte le norme contenute nella legislazione vigente in materia di appalti ed esecuzione di opere pubbliche, oltre che in conformità agli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile Unico del Progetto, ivi compresa la richiesta di elaborati integrativi e/o di dettaglio.

Nell'espletamento dell'incarico è possibile avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non potrà assolutamente consentire la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla presente convenzione.

Il Professionista incaricato dovrà sostenere ogni onere organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Committente, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli

adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
Se nell'emissione dei pareri, nulla-osta, autorizzazioni o altri atti di assenso comunque denominati, oppure nei procedimenti di approvazione o di verifica di cui agli artt. 38, 42 del Codice dei Contratti, sono imposte prescrizioni e condizioni, queste devono essere accolte dal Professionista senza alcun aumento di spesa.
Se la progettazione esecutiva redatta dal Professionista non è ritenuta meritevole di approvazione, il contratto è risolto per inadempimento dell'appaltatore medesimo ai sensi dell'articolo 122 del Codice dei contratti. In tal caso nulla è dovuto all'appaltatore per le spese sostenute per la progettazione esecutiva.
Non è meritevole di approvazione la progettazione esecutiva:
a) che si discosta dal PFTE e dal DIP, in modo da compromettere, anche parzialmente, le finalità dell'intervento, il suo costo o altri elementi significativi del PFTE e del DIP;
b) in contrasto con norme di legge o di regolamento in materia edilizia, urbanistica, di sicurezza, igienico sanitaria o altre norme speciali;
c) redatta in violazione di norme tecniche di settore, con particolare riguardo alle parti strutturali e a quelle impiantistiche;
d) che, secondo le normali cognizioni tecniche dei titolari dei servizi di ingegneria e architettura, non illustra compiutamente i lavori da eseguire o li illustra in modo non idoneo alla loro immediata esecuzione;
e) nella quale si riscontrano errori od omissioni progettuali come definite dal Codice dei contratti;
f) che, in ogni altro caso, comporta una sua attuazione in forma diversa o in tempi diversi rispetto a quanto previsto dal PFTE e dal DIP;
g) nella quale si configurino condizioni di pregiudizio per la conservazione di eventuali beni culturali tutelati ai sensi del D.Lvo 42/2004 e s.m.i. interessati dalle opere progettuali.
Non è, altresì, meritevole di approvazione la progettazione esecutiva che, per ragioni imputabili al Professionista che l'ha redatta, non ottiene la verifica positiva ai sensi dell'articolo 42 e All.II.18 del Codice dei contratti, oppure che non ottenga i prescritti pareri, nulla-osta, autorizzazioni o altri atti di assenso comunque denominati, il cui rilascio costituisce attività vincolata o, se costituisce attività connotata da discrezionalità tecnica, il mancato rilascio di tali pareri è imputabile a colpa o negligenza professionale del Professionista.
Tutti i documenti prodotti dal Professionista per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto saranno di proprietà dell'Amministrazione.
La proprietà di qualunque risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dall'attività oggetto dell'affidamento spetterà all'Amministrazione. Il Professionista si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico complessivo per la fase di progettazione esecutiva, fermo restando i termini di fase di seguito indicati, avrà inizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e/o disposizione di servizio del RUP, dovrà concludersi entro i termini indicati per le specifiche fasi sotto riportate il tutto fatte salve proroghe concesse e/o sospensioni nonché, fatte salve le scadenze intermedie previste o l'interruzione dei termini per cause non dipendenti dal progettista..
Per le suddette due fasi, di rilievo e progettazione, si prevede la seguente suddivisione temporale:

1. PFTE: **120** giorni

2. Progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in progettazione: **60** giorni;
3. Conferenza dei servizi per acquisizione pareri: interruzione dei termini;
4. Recepimento indicazioni CdS ed adeguamento progettazione esecutiva: **10** giorni;
5. Recepimento delle integrazioni per Verifica e Validazione: **10** giorni.
6. Direttore operativo e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione: per la durata dei lavori

Nello specifico la tempistica dovrà rispettare le seguenti scadenze con la consegna degli elaborati come sotto specificato:

a) entro i primi **120** giorni lavorativi dalla fase di stipula del contratto di affidamento della progettazione e/o disposizione di servizio del RUP, il progettista dovrà completare e quindi provvedere alla consegna al RUP di tutti gli elaborati del PFTE come da elenco elaborati, riportato nel PFTE e previsto dalle norme di settore, al fine della presentazione agli enti competenti per l'ottenimento delle approvazioni necessarie.La documentazione progettuale dovrà essere consegnata in numero sufficiente di copie cartacee debitamente sottoscritte, in copia digitale in formato pdf sottoscritta con firma elettronica e in copia digitale nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.).

b) entro i successivi **60** giorni naturali e consecutivi, dalla disposizione del RUP, il progettista dovrà provvedere alla consegna al RUP di tutti gli elaborati progettuali relativi al progetto esecutivo. La documentazione progettuale dovrà essere consegnata in numero sufficiente di copie cartacee debitamente sottoscritte, in copia digitale in formato pdf sottoscritta con firma elettronica e in copia digitale nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.).

c) a conclusione della conferenza di servizi, indetta per l'acquisizione dei pareri necessari, entro i successivi **10** giorni naturali e consecutivi, il progettista incaricato produrrà tutti gli eventuali aggiornamenti e le modifiche necessarie, in accordo con le richieste del RUP, al progetto esecutivo approvato in Conferenza dei Servizi attraverso il recepimento delle eventuali prescrizioni, e procederà alla stesura definitiva degli elaborati esecutivi; il numero di copie cartacee sottoscritte, di copie digitali in formato pdf sottoscritte con firma elettronica e di copie digitali nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.) verrà stabilito di volta in volta secondo le necessità espresse dal RUP.

d) Recepimento delle integrazioni per Verifica e validazione: **10** giorni:
   - fermo restando l'obbligo di partecipazione e piena collaborazione alle riunioni e attività di verifica della progettazione, anche nel corso delle attività progettuali (verifica in progress), entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del verbale di verifica intermedio al soggetto incaricato della progettazione e delle eventuali prescrizioni ad esse allegate, il soggetto incaricato della progettazione dovrà consegnare al RUP la sola documentazione progettuale modificata e integrata in ossequio alle prescrizioni di cui sopra, in numero 2 copie cartacee debitamente sottoscritte, in copie digitali in formato pdf sottoscritte con firma elettronica e in copie digitali nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.);
   - entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del verbale di verifica finale al soggetto incaricato della progettazione, il soggetto incaricato della progettazione dovrà consegnare al RUP tutta la documentazione progettuale in versione finale, in numero 2 copie cartacee debitamente sottoscritte, in copie digitali in formato pdf sottoscritte con firma elettronica e in copia digitale nei formati originari modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.), unitamente ad una dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 che: (d.1) gli

elaborati cartacei sottoscritti e i digitali con firma elettronica sono corrispondenti agli elaborati che hanno ottenuto le approvazioni nelle consegne precedenti, e (d.2) che gli elaborati modificabili allegati alla consegna sono quelli da cui sono stati generati gli elaborati cartacei e digitali firmati sopramenzionati sub (d.1).

I termini di esecuzione del servizio per la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sono quelli assegnati in sede di gara per l'esecuzione dei lavori.

ART 4 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

I corrispettivi relativi alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione dei lavori per l'intervento in argomento, sono stati determinati, secondo le modalità previste dall'art. 1 e ss. dell'All. I.13 del Codice e del decreto ministeriale 17.06.2016, per un importo complessivo, al netto di IVA, di **€ _____**, suddivisi in € _____ per _____, € _____ per la redazione degli elaborati di progetto di fattibilità tecnica ed economica, € _____ per la progettazione esecutiva, € _____ per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed € _____ per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, € _____ per la direzione dei lavori , tutti comprensivi di rimborso spese, oltre € _____ per contributi ed IVA.

Per la determinazione delle parcelle professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura, si identificano le categorie delle opere del DM 17/06/2016 identificate nell'elaborato di calcolo delle parcelle allegate al DIP.

ART. 5 – IMPORTO CONTRATTUALE

Il corrispettivo al netto del ribasso offerto per lo svolgimento dell'incarico è pari complessivamente a **Euro …….**, oltre contributi CNPAIA ed IVA, così suddiviso: € …… per la progettazione esecutiva, € ……. per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, € ……. per la direzione dei lavori ed € ……. per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Il corrispettivo si intende comprensivo anche dei rimborsi spese, importo stabilito ed accettato in relazione all'attività in oggetto, sulla scorta dell'offerta presentata del professionista. Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente atto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione ed alla verifica del Progetto esecutivo, dall'Amministrazione committente, rese necessarie da adeguamenti al fine di ottenere i pareri in base a vigenti normative.

Il compenso è considerato, dall'incaricato, congruo nel rispetto dell'importanza dell'opera e del decoro della professione. Non sono dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico sono a carico dell'affidatario.

ART. 6 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi degli articoli 60 e 120, comma 1 lettera a), del D.Lgs n.36/2023, al verificarsi, nel corso di esecuzione del contratto, di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio (spese generali) superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle sole prestazioni ancora da eseguire.

La variazione dei prezzi è valutata sulla base degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, elaborati dall'ISTAT e disponibili al momento del pagamento del corrispettivo rispetto ai corrispondenti valori del mese di sottoscrizione del contratto.

Art. 7 – PENALITÀ PER I RITARDI

Qualunque causa di ritardo nell'esecuzione e nella conclusione dell'incarico deve essere tempestivamente comunicata dal Professionista all'Amministrazione committente. Tale comunicazione non interrompe comunque i termini per dare ultimato l'incarico, né verrà come giustificazione del ritardo.

I fatti di forza maggiore che prevedibilmente possono produrre ritardi nell'esecuzione dell'incarico devono essere comunicati all'Amministrazione committente.

Nel caso di ritardo nell'esecuzione di una o più prestazioni nei termini di fase sub art. 3 nonché nell'ipotesi di ritardo nella conclusione dell'incarico nel termine stabilito dal cit.art.3, non giustificato da cause di forza maggiore, il RUP comminerà, per ogni giorno solare di ritardo, una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (IVA e CNPAIA esclusa);

L'importo delle penali che dovessero eventualmente applicarsi sarà comunicato dall'Amministrazione committente con "*nota di debito*" e sarà trattenuto sull'ammontare della fattura ammessa al pagamento di ciascuna fase e, in difetto, sulla cauzione definitiva, il cui importo dovrà essere ricostituito.

Eventuali errori ricorrenti individuati potranno comportare l'applicazione di sanzioni economiche nei riguardi del Professionista, da valutare in base alle circostanze e al danno operativo e d'immagine arrecato, fino alla risoluzione in danno del presente atto.

Qualora l'ammontare delle penali ecceda il 10% dell'importo contrattuale, l'Amministrazione committente si riserva il diritto di risolvere il contratto senza necessità di diffida o costituzione in mora. In tal caso, si provvederà all'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art.8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo per l'affidamento del presente incarico sarà effettuato con le seguenti modalità:

PFTE

- Il 50% del corrispettivo contrattuale relativo alla progettazione esecutiva a seguito della consegna al RUP della versione finale degli elaborati di progetto, previa accettazione da parte dello stesso a seguito di verifica della completezza ed esaustività degli elaborati prodotti;
- il 50% del corrispettivo contrattuale relativo alla progettazione esecutiva a seguito del completamento delle attività di verifica della progettazione e della validazione del RUP.

Progettazione esecutiva

- Il 50% del corrispettivo contrattuale relativo alla progettazione esecutiva a seguito della consegna al RUP della versione finale degli elaborati di progetto, previa accettazione da parte dello stesso a seguito di verifica della completezza ed esaustività degli elaborati prodotti;
- il 50% del corrispettivo contrattuale relativo alla progettazione esecutiva a seguito del completamento delle attività di verifica della progettazione e della validazione del RUP.

Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

- Il pagamento del corrispettivo avverrà negli stessi termini stabiliti per la progettazione, come sopra indicato.

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

- Il pagamento del corrispettivo avverrà a stati di avanzamento proporzionali a quelli liquidati all'affidatario delle opere, fermo restando che il pagamento del saldo pari al 20% dell'importo contrattuale relativo alle attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione avverrà a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo delle opere ovvero certificato di regolare esecuzione.

In applicazione di quanto previsto dall'Allegato II.14 del D. Lgs. n.36/2023, all'art.33 rubricato "*Esclusione dall'anticipazione del prezzo*", è esclusa la corresponsione dell'anticipazione di cui all'art.125 del D. Lgs. n.36/2023, trattandosi di servizi che prevedono prestazioni intellettuali.

Il compenso è considerato, dall'incaricato, congruo nel rispetto dell'importanza dell'opera e del decoro della professione. Non sono dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera.

Tutte le spese dipendenti dall'espletamento dell'incarico sono a carico dell'affidatario.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione committente può imporre al Professionista l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Professionista non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

All'esito positivo delle sopra citate fasi, potrà essere emessa la fattura.

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto e previa verifica della regolarità contributiva. Il Committente, prima di procedere alla liquidazione del corrispettivo, procederà alla verifica della "regolarità contributiva" del Professionista, verificando la sua posizione rispetto al versamento dei tributi locali ed al pagamento delle sanzioni amministrative, ed attivando, se necessario, la compensazione.

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dal Professionista all'Amministrazione committente. Il Professionista, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione committente le modalità di accredito prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, il Professionista non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

Ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione relativa al Servizio di Tesoreria Comunale le eventuali commissioni, le eventuali commissioni, applicate nella misura standard prevista dagli accordi interbancari, spese e tasse inerenti all'esecuzione di pagamenti ordinari dall'Ente sono poste a carico dei beneficiari. Pertanto, il Tesoriere tratterrà dall'importo nominale del mandato l'ammontare degli oneri in questione.

Le eventuali cessioni del corrispettivo dell'appalto, successive alla stipula del presente atto, dovranno essere riconosciute dalla Stazione Appaltante. Il cessionario del credito è comunque soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010e s.m. ed integrazioni.

ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista assume gli obblighi, anche nei confronti dei subcontraenti a qualsiasi titolo interessati ai lavori in oggetto, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia

di normativa antimafia" pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010 e s.m.i. il Professionista si obbliga a comunicare a questa stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. È espressamente causa di risoluzione del presente contratto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal tecnico, o subcontraente, il Codice Identificativo Gara (CIG) che per il presente affidamento è il seguente: **_____.**

Il Professionista ha l'obbligo di procedere alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 si prende atto, così come comunicato dal Professionista, degli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari per l'esecuzione del presente servizio i cui Codice IBAN sono sotto riportati:

Il Professionista Ing. _____, nato a _____ (PA) il _____, cod. fisc. _____, P. IVA _____ CODICE IBAN: _____.

ART.10 – SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto della cessione del contratto o l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto in subappalto, le modalità dell'eventuale subappalto sono regolate dall'art.119 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART.11 – CAUZIONE DEFINITIVA

Si conviene fra le parti che la cauzione definitiva, di cui all'art. 53 co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, prodotta secondo lo schema tipo 1.2. di cui al D.M. n. 193 del 16.12.2022, sarà svincolata nella misura e nei modi previsti dal comma 8 dell'art.117 del citato Decreto.

ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Professionista si impegna, al rinnovo automatico della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività per la durata contrattuale del presente incarico.

Il Professionista, qualora dovesse avere vertenze, il cui esito possa compromettere o intaccare la copertura assicurativa in argomento, si impegna a comunicare tempestivamente tale condizione all'Amministrazione committente ad integrare il massimale.

ART. 13 – DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

Il Professionista assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, dell'Amministrazione committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Al presente atto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n.36/2023. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive

espressamente disciplinate nel presente atto. In particolare si conviene che il presente contratto si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n.36/2023. In tal caso il Professionista ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione committente del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già rese correttamente ed a regola d'arte e nei limiti dell'utilità ricevuta.

ART.15 – RECESSO

L'Amministrazione committente ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 123 del D.lgs n.36/2023.
In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Professionista che abbiano incidenza sulla prestazione, l'Amministrazione committente può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all'art. 123 del D.lgs n.36/2023.
Il professionista rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

ART. 16 – ULTERIORI ADEMPIMENTI

In merito agli adempimenti derivanti dal documento denominato "DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 PATTO DI INTEGRITA' - CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITA e Protocollo di Legalità", il Professionista si impegna a rispettare le clausole tutte previste nella dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità", allegata al presente atto. Si impegna, altresì, a rispettare le norme contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27/03/2014, si impegna altresì ad accettare le Clausole previste dall'Intesa per "La legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale" sottoscritta in data 28/12/2018 fra la Prefettura di Palermo e il Comune di Palermo, allegate al presente atto.

ART. 17 – DOMICILIO DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dichiara, ai fini dell'esecuzione dell'incarico che il proprio domicilio è: .....
Il Professionista si riserva di comunicare, con PEC, tempestivamente all'Amministrazione committente l'eventuale variazione di domicilio. Di conseguenza si conviene che, agli effetti dell'applicazione del presente contratto, tutti gli atti sia giudiziari che amministrativi ai quali potrà dare occasione il presente contratto, saranno notificati, inoltre, a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____ .

ART. 18 – REGIME FISCALE E SPESE

La presente scrittura privata verrà registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art.2, Parte II del D.P.R. 26/04/1986 n.131.
L'imposta di bollo verrà assolta dall'affidatario con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).
Le spese relative all'imposta di bollo, ed ogni altra spesa inerenti, a qualsiasi titolo e causa, al presente contratto, sono poste per intero a totale carico del Professionista. senza diritto a rivalsa.

ART.19 – FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Professionista e l'Amministrazione committente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Professionista fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione committente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'esecuzione della prestazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal Professionista vengono acquisiti dall'Amministrazione committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE. Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Base giuridica del trattamento: il concorrente è tenuto a fornire i dati al committente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto o di erogare il corrispettivo.
Natura dei dati trattati: i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE. Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

ART. 21 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.
La presente lettera viene sottoscritta dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.24 C.A.D., unitamente agli allegati che - previa scansione - sono contenuti in n. (------) file con estensione pdf/a.

Il Professionista

Per L' AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE
Ing. Francesco Trapani

_____ _____

ALLEGATI :

- dichiarazioni;
- clausole di autotutela e patto d'integrità;
- intesa di legalità;
- informativa privacy.